



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145

Telepon. (0721) 704947, Fax. (0721) 704947

Laman : <https://eng.unila.ac.id/>

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA
PERIODE TAHUN AKADEMIK 20

Nama (Sesuai Ijazah terakhir/tanpa Gelar) :
NPM :
Fakultas/Jurusan/Prodi :

1. Print Out Biodata On Line yang telah diisi dengan benar, lengkap dan upload foto hitam putih setelah di Validasi Fakultas (1 lbr)
2. Pas photo hitam putih 3 X 4 ditulis Nama, NPM, Jurusan (sesuai dengan Persyaratan Foto Ijazah dan transkrip yang ada di Pengumuman Pendaftaran Wisuda) Kertas Jeruk (6 lbr)
3. Judul Skripsi/Tugas Akhir (1 lbr)
4. Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir (1 lbr)
5. Berita Acara Seminar Usul/Kolokium (1 lbr)
6. Berita Acara Ujian Skripsi/Tugas Akhir (1 lbr)
7. Transkrip Matahari (1 lbr)
8. Hasil Nilai EPT Fotokopi (dilegalisir Balai Bahasa) menunjukkan asli (1 lbr)
9. Fotokopi Ijazah SLTA/D3 Dilegalisir (1 lbr)
10. Bebas Administrasi Asli (Jurusan dan Laboratorium) (1 lbr)
11. Bebas Administrasi Asli Perpustakaan Unila (1 lbr)
12. Fotocopy SKPI (1 lbr)
13. Fotocopy KTP atau KK (Kartu Keluarga) (1 lbr)
14. Plagiarism Checker X (Print Out) (1 eks)

Catatan :

Harap mengupload file pada laman : <https://siakadu.unila.ac.id/>

1. Akte Kelahiran pada menu **Biodata**
2. Ijazah SMA pada menu **Sekolah**
3. Sertifikat Toefl dan PKKMB pada menu **Sertifikat**

Bandar Lampung,

Yang mendaftar

.....
NPM.

Telah diperiksa kebenarannya oleh :

Sub Koordinator Bagian Akademik

Ketua Jurusan / Sekjur / KaProdi

Ima Nilawati, S.I.Kom.
NIP. 197206152007012002

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB WISUDAWAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
Alamat Rumah/HP :
.....
.....
.....

Dengan ini berjanji :

1. Akan patuh dan taat mengikuti upacara wisuda dari awal hingga akhir sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
2. Wajib mengikuti gladi bersih dengan baik dan tertib
3. Datang 15 menit sebelum Upacara dimulai
4. Memakai pakaian/ atribut wisuda sesuai dengan ketentuan
5. Bagi yang terlambat tidak diperkenankan mengikuti upacara wisuda, tetapi dapat mengambil Ijazah di Fakultas melalui Sub Koordinator Akademik
6. Mengikuti tiap mata acara sesuai dengan aba-aba pembawa acara dengan tertib, hikmat dan teratur
7. Selama upacara berlangsung :
 - a. Tidak diperbolehkan membawa makanan dalam ruangan
 - b. Tidak diperkenankan hilir mudik
 - c. Tidak diperkenankan menggunakan/ menghidupkan HP
 - d. Tidak diperkenankan membawa anak di bawah usia 12 tahun

Bandar Lampung,
Yang membuat Pernyataan,

Materai
Rp 10.000,-

.....
NPM

TANDA TERIMA BERKAS PENDAFTARAN WISUDA

Sudah diterima berkas kelengkapan pendaftaran wisuda mahasiswa berikut:

Nama :
NPM :
Fakultas/Jurusan :
P.Studi/Bidang :
Telepon/HP :

Bandar Lampung,
Yang menerima :
Sub Koordinator Bagian Akademik
Fakultas Teknik Universitas Lampung

Ima Nilawati, S.I.Kom.
NIP. 197206152007012002

Nb. Tanda terima ini digunakan untuk pengambilan selendang dan undangan