

**CEKLIST KELENGKAPAN
SURAT PENGANTAR KKL/KP**

1. Surat pengantar Kajur / Kaprodi
2. Surat pernyataan PA bila KKL/KP tidak di waktu libur
3. Transkrip Akademik Terakhir (bercap keterangan)
4. Surat Kediaan Penyelesaian Laporan

KOP JURUSAN

Nomor : /UN26.15..../PP.05.02/2019 2019
Lampiran : -
Hal : Permohonan Pengantar Kerja Praktek (KP) / Kuliah Kerja lapangan (KKL)

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerja Sama,
Fakultas Teknik; Universitas Lampung
di Bandar Lampung

Dalam rangka Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa Jurusan/Program Studi Fakultas Teknik Universitas Lampung, dengan ini kami mohon penerbitan surat pengantar kuliah kerja lapangan (KKL) mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama :
NPM :
Jurusan/Prog. Studi :
Dosen Pembimbing/HP :
Waktu Pelaksanaan :s.d.

Yang di tujukan kepada Pimpinan/Direktur/manajer/Kepala (pilih yang sesuai) nama kota/kab..... Jl.

atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan/Kaprodi

.....

NIP

SURAT PENYATAAN PEMBIMBING AKADEMIK

Dalam rangka KP/KKL mahasiswa Jurusan/Program Studi Fakultas Teknik Universitas Lampung yang bimbingan PA saya, sebagai berikut:

Nama :

NPM :

Dengan ini saya memahami bahwa KP/KKL mahasiswa bimbingan PA saya tersebut tidak berada di jadwal libur akademik semester, namun saya mohon persetujuan usulan KP/KKL tersebut dikarenakan:*

- a. Mahasiswa tersebut sudah tidak memiliki MK lagi yang diambil
- b. Telah mendapatkan dispensasi dari Dosen PJ MK lain.
- c. Alasan lain, tuliskan

Demikian pernyataan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Dosen PA Mahasiswa

Nama

NIP

*) Pilih salah satu.

Dispensasi tidak mengikuti perkuliahan karena KP/KKL/KKN adalah maksimum 1 (satu) kali tatap muka.

SURAT PENYATAAN KP/KKL

Berkenaan dengan rencana KP/KKL, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Jurusan/Prog. Studi :

Dosen Pembimbing KP / HP :

Tempat Pelaksanaan KP :

Waktu Pelaksanaan KP :s.d.

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia menyelesaikan laporan sesegera setelah masa KP/KKL saya selesai atau seoptimal mungkin dalam waktu 2 (dua) bulan setelahnya, serta melaksanakan Seminar KP/KKL dalam waktu 4 bulan setelah KP/KKL.

Dan bila saya tidak mampu menyelesaikannya dalam waktu tersebut, bersedia untuk mengurus penyelesaiannya serta pemasukan nilai KP/KKL paling lambat 2 (dua) semester setelah KP/KKL. Apabila dalam waktu tersebut saya belum/tidak juga dapat menyelesaikannya dalam 2 (dua) Semester, maka saya bersedia mengulang kembali KP/KKL saya.

Demikian pernyataan saya dibuat dengan sebenarnya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama

NPM