

PANDUAN HIBAH
DIPA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2018

1. Pendahuluan

Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) mengelompokkan seluruh perguruan tinggi negeri dan swasta berdasarkan kinerjanya dalam penelitian. Perguruan tinggi dikelompokkan ke dalam kelas masing-masing, yaitu, secara berturut-turut mulai dari kelas tertinggi, kelas Mandiri, Utama, Madya, dan Binaan. Dalam pengkelasan ini Kemenristekdikti pada tahun 2016 menetapkan Universitas Lampung (Unila) ke dalam kelas Mandiri.

Berbagai usaha terus dilakukan untuk dapat mempertahankan pencapaian yang sangat baik ini, dan bahkan terus ditingkatkan. Kegiatan penelitian bagi dosen-dosen di lingkungan Unila merupakan salah upaya untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing institusi, baik di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.

Penelitian Universitas Lampung dibagi berdasarkan bidang fokus yang telah dipetakan dalam Pola Induk Penelitian dan Rencana Strategis Bidang Penelitian Unila. Fakultas Teknik dan Jurusan dapat melakukan identifikasi dan pemetaan segala bentuk kekuatan, kelemahan, potensi, dan hambatan yang ada pada aspek sumber daya peneliti, dimana sebagianannya tercermin dalam pembagian klaster peneliti atau peer group Jurusan.

Dalam koridor usaha tersebut, untuk meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta memperluas partisipasi dan kinerja dosen, Fakultas Teknik Universitas Lampung mengadakan program Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Hibah Pengembangan Laboratorium Tahun Anggaran 2018. Hibah Penelitian terdiri dari: DIPA Senior, DIPA Junior. Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat terdiri dari: DIPA Pengabdian Kepada Masyarakat (DIPA PKM) yang berbasis Peer Group di Jurusan/Prodi dan DIPA Desa Binaan (DIPA Desa) yang dikelola Fakultas. Selanjutnya, DIPA Pengembangan Laboratorium (DIPA Lab) dikelola oleh Jurusan/Prodi yang mengusulkan.

2. Tujuan

Tujuan Hibah berbasis dana DIPA FT FT Unila ini adalah:

- a. Mengakselerasi implementasi dan capaian Renstra Penelitian Fakultas Teknik Unila
- b. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen
- c. Penguatan kerjasama antar dosen dalam bidang minat dan keilmuan (*peer group*) yang sama pada satu Program Studi di FT Unila.
- d. Penguatan kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat dengan pihak luar
- e. Penguatan kinerja Laboratorium di lingkungan FT Unila

3. Luaran Hibah berbasis DIPA FT

Luaran wajib Hibah Penelitian dan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis DIPA FT adalah:

- a. Laporan Penelitian.
- b. Minimal satu makalah ilmiah dipresentasikan pada Seminar Nasional atau disubmit (*submitted*) di jurnal nasional terindex DOAJ / SINTA.

Luaran tambahan Hibah Penelitian dan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis DIPA FT adalah salah satu dari luaran berikut:

- a. Artikel Ilmiah yang dimuat di Prosiding Seminar Nasional
- b. Artikel ilmiah yang diterima (*accepted*) pada jurnal nasional terindex DOAJ / SINTA
- c. Artikel ilmiah dimasukkan (*submitted*) pada jurnal internasional
- d. Invited speaker dalam temu ilmiah Nasional dan atau Internasional.
- e. Produk iptek (metode, teknologi tepatguna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
- f. HKI.

Luaran wajib dan luaran tambahan DIPA Pengembangan Laboratorium (DIPA Lab) diatur secara terpisah dan berdasarkan pada panduan Jurusan/Prodi yang mengusulkan, serta dalam koordinasi dengan pihak Fakultas Teknik.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan pengusul, serta tatacara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah Dosen tetap Universitas Lampung.
- b. Tim peneliti berjumlah 4-5 orang (1 Ketua dengan 3-4 orang dosen anggota).

- c. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan lektor untuk DIPA Senior dan berpendidikan S-2 dengan jabatan Asisten Ahli untuk DIPA Junior FT, DIPA PKM, DIPA Desa, dan DIPA Lab.
- d. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata. Pada saat pengajuan proposal, Ketua dan Anggota Tim Peneliti wajib men-submit secara online biodatanya dengan melampirkan biografi singkat melalui tautan <http://eng.unila.ac.id/form-data-dosen/> yang ada pada website Fakultas Teknik. Contoh template Biografi singkat dapat dilihat pada Lampiran 4.
- e. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar atau pun izin belajar.
- f. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam proposal penelitian.
- g. Kecuali DIPA Lab, proposal yang lain diwajibkan mengikutkan paling tidak 1 (satu) orang mahasiswa sebagai asisten yang bertugas membantu Tim dalam pengambilan dan atau pengolahan data penelitian / pengabdian. Mahasiswa yang terlibat akan diberikan Surat Keputusan (SK) Dekan FT.
- h. Besar dana hibah, baik DIPA Penelitian, DIPA PKM, maupun DIPA Lab adalah diatur dan disesuaikan dengan pagu anggaran masing-masing Jurusan, berbasis pada kontrak dan perencanaan kinerja jurusan.
- i. Usulan penelitian harus bebas dari plagiasi dan tidak mengandung pengulangan dari kegiatan sebelumnya (*re-inventing the wheels*). Ketua Peer Group dan Ketua Jurusan diharapkan dapat berperan aktif dalam membantu dosen-dosennya untuk meningkatkan kualitas proposal kegiatan DIPA yang diusulkan. Fakultas Teknik berhak melakukan pengecekan plagiasi terhadap semua file usulan yang diajukan.
- j. File usulan disimpan dalam format adobe acrobat (.pdf) dengan ukuran file maksimum 2MB, dengan diberi nama file sesuai standar format berikut: NamaKetuaPeneliti_NamaJurusan_JENISDIPAFT_2018.pdf, atau sebagai contoh: Tarkono_TekniMesin_DIPASENIORFT_2018.pdf.
- k. Proposal wajib diunggah secara online melalui tautan usulan proposal DIPA FT yang ada pada website Fakultas. Dokumen cetak (*hard copy*) yang sudah disahkan dikumpulkan ke Bagian Akademik FT sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul softcover warna biru dan tulisan hitam.
- l. Proposal yang diajukan harus sudah diseleksi pada tingkat Peer Group. Proses review di tingkat Fakultas bertujuan untuk meningkatkan kualitas proposal agar dipastikan luaran (*outcomes*) yang dijanjikan dapat dicapai. Proposal yang belum memenuhi

standar minimum nilai lolos akan dikembalikan ke Jurusan untuk diperbaiki. Usulan proposal yang sudah lolos seleksi di tingkat Peer Group dan Jurusan/Prodi dapat langsung memulai kegiatannya.

5. Sistematika Penilaian Proposal

Sistem penilaian Proposal Hibah DIPA FT Unila 2018 sbb.:

| No. | Kriteria Penilaian* | Skor Maksimum | Nilai |
|--------------------|--|---------------|-------|
| 1 | Kejelasan rumusan masalah dan tujuan | 10 | |
| 2 | Kejelasan latar belakang dan relevansinya dengan penelitian yang diusulkan | 10 | |
| 3 | Target Luaran | | |
| | - Jurnal internasional bereputasi | 40 | |
| | - Jurnal internasional / jurnal nasional terakreditasi | 25 | |
| | - Prosiding Konferensi internasional / jurnal nasional terindeks DOAJ / SINTA | 20 | |
| | - Prosiding Konferensi nasional | 15 | |
| 4 | Tinjauan pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai, dan studi pendahuluan) | 10 | |
| 5 | Metode penelitian | 10 | |
| 6 | Kelayakan Pelaksanaan: | | |
| | a. Jadwal | | |
| | b. Personalia (termasuk keterlibatan mahasiswa) dan submit biodata dan biografi online | 15 | |
| | c. Biaya (rincian anggaran) | | |
| | d. Tempat dan fasilitas Lab | | |
| Total Nilai | | | |

*) Total Nilai minimum untuk dapat lolos adalah 60 (enam puluh).

6. Usulan Kegiatan

Usulan Kegiatan DIPA FT Unila maksimum berjumlah 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum serta lampiran-lampiran). Proposal ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dengan ukuran kertas A-4. Sistematika proposal adalah sesuai dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Format pada Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Format pada Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Format pada Lampiran 3)

RINGKASAN

Ditulis maksimum 4 (empat) paragraf dengan tidak lebih dari 600 (enam ratus) kata dalam 1 (satu) halaman. Ringkasan berisi masalah utama (*state of the art*) yang akan diteliti, tujuan jangka panjang dan target khusus (tujuan jangka pendek) yang akan dicapai dengan metode penelitian yang diusulkan. Ringkasan juga harus mampu menguraikan secara cermat dan efektif mengenai rencana pelaksanaan penelitian dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Penjelasan secara lengkap (uraian) *state of the art* yang akan diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini, serta mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan baik oleh peneliti internal tim maupun peneliti lain. Juga diuraikan studi yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian jangka panjang serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, luaran setiap langkahnya, serta indikator capaian yang diuraikan secara terukur. Dalam Bab III ini juga perlu diuraikan peralatan yang akan digunakan dan lokasi/tempatnya.

BAB 4. ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya untuk setiap judul Hibah berbasis dana DIPA Fakultas Teknik Unila Tahun Anggaran 2018 per judul kegiatan disesuaikan dengan pagu anggaran masing-masing Jurusan/Prodi sebagaimana perencanaan dan alokasi anggaran yang telah disepakati. Ketua Tim Peneliti harus memastikan kesesuaian anggaran yang diusulkan tersebut.

Alokasi dan komposisi biaya secara umum adalah sebagai berikut:

| No. | Komponen Biaya | Prosentase Maksimum *) |
|-----|--|------------------------|
| 1. | Pengadaan Alat dan Bahan / material dasar untuk penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat | 50% |
| 2. | Biaya Perjalanan dan Pengujian | 40% |
| 3. | ATK / BHP | 20% |
| 4. | Laporan / Diseminasi dan Publikasi | 20% |
| | Total anggaran | 100% |

*) *Persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.*

4.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dihitung tanggal hari kontrak penelitian hingga pelaporan dimana rencana pelaksanaannya disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk jangka waktu selama 125 (seratus dua puluh lima) hari atau setara dengan 4 (empat) bulan dan 5 (lima) hari. Diagram pelaksanaan kegiatan dibuat mulai dari bulan Juni s.d. Oktober 2018.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan diurutkan berdasarkan sistem Abjad, atau sesuai dengan Panduan Penulisan Karya Ilmiah Unila tahun 2015, sebagaimana pada tautan berikut: <http://bak.unila.ac.id/buku-karya-ilmiah-universitas-lampung-tahun-2015/>. Secara umum, daftar pustaka adalah mengikuti sistematika sebagai berikut: nama pengarang, tahun, judul tulisan, sumber acuan. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN (harus lengkap)

- 1) Rencana Anggaran**
- 2) Jadwal Kegiatan (*bar chart*)**
- 3) Lokasi Kegiatan Pengabdian (hanya untuk DIPA PKM dan DIPA Desa)**
- 4) CV Tim Peneliti (Biografi singkat disubmit terpisah melalui website FT)**
- 5) Surat Pernyataan Ketua Tim mengenai originalitas usulan.**